

AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET

N° 001 /ASMI/SDG/SP/CRPM/2020 DU 21/04/2020

POUR LA MAITRISE D'ŒUVRE DES TRAVAUX D'EXTENSION DE LA DELEGATION REGIONALE DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DE LA REFORME ADMINISTRATIVE DE L'EST (CONSTRUCTION DE DEUX LOGEMENTS D'ASTREINTES ET DES BUREAUX ET SALLE DE CONFERENCE) A BERTOUA.

I. CONTEXTE

Dans le cadre du développement des infrastructures et l'amélioration des conditions de travail du personnel communal, le Gouverneur de la Région de l'Est à Bertoua, lance un Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt à l'intention des Bureaux d'Etudes Techniques et/ou des Groupements de Bureaux d'Etudes associés qui désirent participer à la pré-qualification pour l'opération sus-indiquée.

II. OBJET DE LA SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET

Le présent appel à manifestation d'intérêt a pour objet la pré-qualification des Bureaux d'Etudes Techniques ou groupement de Bureaux d'Etudes techniques devant participer à l'Appel d'Offres National Restreint pour la Maîtrise d'œuvre des travaux pour la **Maîtrise d'œuvre des travaux d'extension de la Délégation Régionale de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative de l'Est (construction du logement de passage, du logement de fonction et des bureaux et salle de conférence) à Bertoua.**

III. CONSISTANCE DES PRESTATIONS.

Les prestations à réaliser portent sur le **Contrôle et la Surveillance Technique des travaux d'extension de la Délégation Régionale de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative de l'Est**, telles que décrites dans le CCTP contenu dans le Dossier d'Appel d'Offres, notamment :

- Mission 1 DET : Direction de l'Exécution des Contrats de Travaux ;
- Mission 2 CCR : Contrôle de la Conformité des Réalisation ;
- Mission 3 AOR : Assistance aux Opérations de Réception.

IV. CRITERES DE QUALIFICATION

- 1- Etre un Bureau d'Etudes Techniques ou un Groupement de Bureaux d'Etudes Techniques associés installé au Cameroun ;
- 2- Justifier des capacités administratives, techniques et financières requises et notamment :
 - Présenter un dossier administratif conforme aux spécifications du point V.1 ci-dessous ;
 - Disposer d'une expérience avérée dans le domaine objet des prestations ;
 - Disposer du personnel et du matériel compatibles avec les prestations à réaliser ;
 - S'engager à présenter une capacité financière devant couvrir les coûts des prestations à réaliser et selon le montant qui sera défini dans le Dossier d'Appel d'Offres Restreint dans le cas où votre BET serait retenu.

V. DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidats devront fournir les pièces ci-après présentées en deux volumes, en français ou en anglais :

V.1- Volume 1 : (Dossier administratif)

Le « volume 1 » comprend les documents administratifs suivants en originaux ou copies certifiées conformes (selon le cas), datées d'au plus trois mois :

- a) Une lettre de motivation dûment signée du candidat ;
- b) Une copie du registre de commerce pouvant déterminer la date de création du BET ;
- c) Une copie certifiée conforme de la carte de contribuable ;
- d) Une Attestation de non redevance ;
- e) Une Attestation de Non Exclusion des Marchés Publics ;
- f) Un plan et une Attestation de localisation signés par le service des Impôts compétent ;
- g) Une lettre d'engagement à disposer une capacité financière devant couvrir les coûts des prestations à réaliser, et selon le montant qui sera défini dans le Dossier d'Appel d'Offres Restreint dans le cas où votre BET serait retenu.



V.2- Volume 2 : (Dossier technique)

Le dossier technique devra comprendre :

- a) **Une note technique sur la compréhension de la mission.** Cette note technique devra donner une description de la mission ainsi que la méthodologie de contrôle qui sera adoptée.
- b) **La liste du personnel.** Elle indiquera :
 - a. Le Chef de Mission ;
 - b. Les ingénieurs de suivi (Experts) ;
 - c. Le personnel d'appui (Secrétaires, Chauffeurs, Gardiens etc...)

Le candidat fournira pour chaque personnel les pièces suivantes datées de moins de trois (03) mois :

- Un CV daté et signé par le concerné ;
- La copie certifiée conforme du diplôme du Chef de Mission et des Experts ;
- La définition des tâches proposées pour chaque personnel (Chef de Mission et experts) ;
- Une attestation de disponibilité signée par chaque personnel (Experts).

La liste indicative des experts clés jugés nécessaires pour la réalisation des prestations se présente comme suit :

Tableau 1 : Liste indicatrice du personnel attendu.

Experts	Nombre	Poste	Nombre d'années d'expérience
Ingénieur des Travaux du Génie-Civil inscrit à l'ordre	01	Chef de Mission	07 ans minimum
Technicien Supérieur du Génie-Civil ou plus	01	Technicien de suivi des travaux de Génie-Civil	05 ans minimum
Technicien Supérieur des Techniques Industrielles ou plus	03	Technicien de suivi des corps d'état technologiques (Electricité, Plomberie, Climatisation, Menuiseries)	03 ans minimum

c) Les moyens logistiques, techniques et matériels

Le candidat déclarera les moyens en sa possession nécessaires à la réalisation des prestations et à mettre à la disposition du personnel, notamment :

- La logistique de transport et de communication ;
- Le matériel informatique et bureautique opérationnel en sa possession ;
- Tout autre matériel jugé nécessaire.

Toute fausse déclaration entraîne le rejet de l'offre. La justification desdits moyens se fera par les photocopies légalisées des cartes grises (par les services compétents du Ministère des Transports) pour le matériel roulant, et les factures pour le reste du matériel.

VI. CRITERES D'EVALUATION DU DOSSIER TECHNIQUE

VI.1- Critères essentiels

- Dossier administratif non conforme (voir point V.1) ;
- Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;
- Note technique inférieure à 80 points.

VI.2- Critères essentiels

Le dossier technique sera évalué sur 100 points suivants les critères ci-après :

Tableau 2 : Critères d'évaluation

N°	Critères	Points
1	Note technique sur la compréhension de la mission	40
2	Personnel	30
3	Moyens techniques et matériels	20
4	Engagement sur l'honneur à disposer d'une capacité financière à l'Avis d'Appel d'Offres Restreint au cas où la présente offre serait retenu	05
5	Présentation	05



VII. DEPOT DES OFFRES

Les dossiers de candidature comportent les volumes 1 et 2, rédigés en français ou en anglais, en sept (07) exemplaires dont un original et six (06) copies respectivement marqués comme tels, devront parvenir au Service du Délégué Régional de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative de l'Est, Gestionnaire de Crédit au plus tard le 12 MAI 2020, à 08 heures précises, heure locale, et devra porter la mention suivante :

« AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET N° 71111/01 /ASMI/SDG/SP/CRPM/2020 DU 21 AVR 2020
POUR LA MAITRISE D'ŒUVRE DES TRAVAUX D'EXTENSION DE LA DELEGATION REGIONALE DE LA FONCTION
PUBLIQUE ET DE LA REFORME ADMINISTRATIVE DE L'EST (CONSTRUCTION DE DEUX LOGEMENTS D'ASTREINTES ET
DES BUREAUX ET SALLE DE CONFERENCE) A BERTOUA »
« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

Les offres parvenues après les dates et heures limites de dépôt et offres ne seront pas reçues.

VIII. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques aura lieu le 12 MAI 2020 à 09 heures, heure locale, par la Commission Spéciale de Passation des Marchés placée auprès du Maître d'Ouvrage Délégué, à la salle de Conférence de la Délégation Régionale de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative de l'Est.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

IX. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables, auprès des Services du Délégué Régional de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative de l'Est, Maître d'Ouvrage Délégué.

X. PUBLIUCATION DES RESULTATS

Le Gouverneur de la Région de l'Est, Autorité Contractante, adressera les lettres d'invitation à soumissionner au BET et/ou Groupements de BET pré-qualifiés, et les dossiers d'Appel d'Offres approuvés seront mis à leur disposition dans le même temps, conformément à l'article 76 alinéa 8 du décret n°2018/366 du 20 Juin 2018 portant Code des Marchés Publics.

Tableau 3 : Grille d'évaluation

ENTREPRISE		B.P :	
A	QUALIFICATION ET EXPERIENCE DU PERSONNEL .../30	Notation	Note obtenue
A1	CHEF DE MISSION .../10		
A1.1	Ingénieur des travaux de Génie Civil minimum	03	
A1.2	Copie certifiée du diplôme	03	
A1.3	CV fourni et signé (07 ans d'expérience minimum dont 03 au poste similaire)	03	
A1.4	Attestation de disponibilité	01	
	TOTAL CHEF DE MISSION/10	10	_____/10
A2	TECHNICIEN DE SUIVI DE GENIE CIVIL	Notation	Note obtenue
A2.1	Technicien Supérieur de Génie Civil minimum	03	
A2.2	Copie certifiée du diplôme	03	
A2.3	CV fourni et signé (05 ans d'expérience minimum dont 02 au poste similaire)	03	
A2.4	Attestation de disponibilité	01	_____/05
	TOTAL TECHNICIEN DE SUIVI DE GENIE CIVIL	10	
A3	TECHNICIEN DE SUIVI DES CORPS D'ETATS TECHNOLOGIQUE (ELECTRICITE, PLOMBERIE, MENUISERIES BOIS ET METALLIQUES) .../10	03	
A3.1	Technicien Supérieur	03	
A3.2	Copie certifiée du diplôme	03	



A3.3	CV fourni et signé (05 ans d'expérience minimum dont 02 au poste similaire)	03	
A3.4	Attestation de disponibilité	01	
	TOTAL TECHNICIEN DE SUIVI DES CORPS D'ETATS TECHNOLOGIQUES	10	_____/10
B	MOYENS TECHNIQUES ET MATERIELS .../20	Notation	Note obtenue
B1	Matériels des essais et de contrôles qualité (Mesure, topographie, géotechnique)	10	
B.2	Véhicule de liaison (copie certifiée conforme de la carte grise signée par le service émetteur et/ou contrat de location signé du Préfet ou du Sous-Préfet et enregistrée).	05	
B.3	Matériels informatiques pour la production des rapports mensuels de suivi de chantier (Ordinateur, Imprimante, appareil photo numérique, etc.), fournir les justificatifs de la propriété (facture d'achat)	05	
	TOTAL MOYENS LOGISTIQUES	20	_____/20
C	CAPACITE FINANCIERE /05	Notation	Note obtenue
C.1	S'engager sur l'honneur à disposer une capacité financière selon le montant qui sera défini dans le dossier d'Appel d'Offres Restreint dans le cas où la présente offre serait retenue	05	
	TOTAL CAPACITE FINANCIERE	05	_____/05
D	COMPREHENSION DE LA MISSION ET METHODOLOGIE .../40	Notation	Note obtenue
D.1	Note technique sur la compréhension de la mission	20	
D.2	Planning de mobilisation du personnel	05	
D.3	Planning d'exécution des prestations (programme de travail)	05	
D.4	Organisation	10	
	TOTAL COMPREHENSION DE LA MISSION ET METHODOLOGIE	40	_____/40
E	PRESENTATION GENERALE DE L'OFFRE .../05	Notation	Note obtenue
E.1	Lisibilité de l'offre	02	
E.2	Reliure	01	
E.3	Intercalaires couleurs	02	
	TOTAL PRESENTATION GENERALE DE L'OFFRE	05	_____/05
	TOTAL GENERAL	100	/100

L'offre la moins-disant se verra attribuer le score financier (SF) 100 points.

Fait à Bertoua, le **21 AVR 2020**

**DELEGUE REGIONAL DE LA FONCTION PUBLIQUE
ET DE LA REFORME ADMINISTRATIVE DE L'EST
(Autorité Contractante)**



Mbalakouma Nzié Alexis
Administrateur Principal de la Santé Publique
Diplômé de l'ENAM
Graduate en Analyse des Politiques Publiques

Ampliations :

- Gouverneur/Est/B'ta (ATCR) ;
- ARMP/EST (pour insertion dans le JDM) ;
- DRMINMAP (pour information)
- DRMINFOPRA/EST (pour archivage) ;
- Affichage ;
- CHRONO/ARCHIVES.